



प्रदेश सरकार
प्रदेश नं ५
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
बुटवल, नेपाल

सचिव बैठक नं: ३३

बैठक मिति: २०७६/४/१

उपस्थिति

डा. तीर्थराज ढकाल
श्री तारा प्रसाद भट्टराई
श्री वसन्त अधिकारी
श्री राजेन्द्र थापा
श्री केशवराज आचार्य
श्री किशोर जोशी
श्री धनन्जय पौडेल
श्री बैकुण्ठ अधिकारी
श्री रामचन्द्र दंगाल
श्री कृष्ण प्रसाद ज्ञवाली

प्रमुख सचिव प्रदेश नं. ५
सचिव मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सचिव मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सचिव मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सचिव आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय
सचिव आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
सचिव उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
सचिव भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
सचिव भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय
सचिव सामाजिक विकास मन्त्रालय


आमन्त्रित

श्री यमकान्त पाण्डेय
श्री रामचन्द्र अर्याल


उपसचिव मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
अधिकृत आठौं मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

निर्णयहरू

- यही साउन २ र ३ गते माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको संयोजकत्वमा हुने आ.व. २०७६/७७ को कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्ययोजना यस पूर्व उपलब्ध गराइएको ढाँचामा तयार गरी सचिवहरू आफैले प्रस्तुत गर्ने । छलफलमा मन्त्रालयका महाशाखा प्रमुख तहसम्म उपस्थित हुने ।


प्रमुख सचिव

२. यही साउन १२, १३ र १४ मा माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा सम्पन्न हुने प्रदेश विकास समस्या समाधान समितिका लागि मन्त्रालयहरूबाट तयार हुने प्रगति विवरणमा देहायका विषयहरू समावेश गर्ने
- क. आ.व. २०७५/७६ मा विकास कार्यक्रम तथा आयोजना संचालन भएपछि हासिल भएका समष्टिगत परिमाणात्मक उपलब्धीहरू (निर्मित सडक कि.मी. मा, निर्मित संरचना, तालिम दिइएका व्यक्तिहरूको संख्या आदि) पहिला २-३ स्लाइडमा प्रस्तुत गर्ने ।
- ख. कार्यक्रम तथा आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति वित्तीय प्रगति (प्रतिशतमा) र हासिल भएको उपलब्धी उल्लेख गर्ने । मन्त्रालयमा हुने समिक्षा बैठकमा सबै आयोजनाको समिक्षा गर्ने र १२, १३ र १४ मा हुने समिति बैठकमा महत्वपूर्ण आयोजनामा केन्द्रित गर्ने ।
- ग. आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन क्रममा झेलनुपरेका समस्या, समस्या समाधानका लागि अपनाइएका उपायहरू र त्यस्ता समस्या समाधानका लागि लिनुपर्ने थप कदमहरू खुलाई प्रस्तुत गर्ने ।
३. आगामी आ.व.को नीति कार्यक्रम तथा बजेटमा उल्लेख भएका ऐन नियमहरू र प्रदेश सभाबाट पारित भइसकेका ऐनहरू कार्यान्वयन गर्न आवश्यक नियमावली, कार्यविधि वा निर्देशिकाहरू सम्बन्धित मन्त्रालयका सचिवको संयोजकत्वमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयका कानून हेर्ने रा. प. द्वितीय वा तृतीय श्रेणीका अधिकृत सहभागी रहने समिति गठन गरी पूर्व निर्णय बमोजिम तर्जुमा गर्ने ।
४. सबै मन्त्रालयहरूले प्रदेश सभा बैठकमा आफ्नो कार्यक्षेत्रका सम्बन्धमा उठेका विषयहरू टिपोट गरी मा. मन्त्रीज्यूहरूले दिनुहुने जवाफका लागि आवश्यक सूचना तथा जानकारी उपलब्ध गराउने ।
५. जनशक्ति व्यवस्थापनतर्फ देहायबमोजिम गर्ने :
- क. मन्त्रालयअन्तर्गत प्रदेशमा हस्तान्तरण भई आएका अस्थायी संगठन, उक्त संगठनमा रहेका दरबन्दी, विकास समितितर्फका दरबन्दीहरू वा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीको म्यादथपका लागि प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) बैठकमा प्रस्ताव पेश गर्ने ।
- ख. अस्थायी दरबन्दीमा करारमा कार्यरत वा प्रदेशका विभिन्न निकायमा स्वयंसेवकका रूपमा कार्यरत व्यक्तिहरूको कार्यसम्पादन स्तरको मूल्यांकन गरी सन्तोषजनक भएमा मात्र म्याद थपका लागि सिफारिस गर्ने वा म्याद थप गर्ने ।
६. कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धमा देहायबमोजिम गर्ने ।

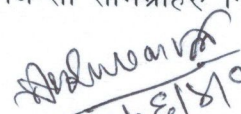

प्रमुख सचिव

- क. प्रदेशमा रही कामकाज गरिरहेका सबै निजामती कर्मचारीहरूले प्रचलित कानूनबमोजिम भर्नुपर्ने आ.व. २०७५/७६ को कार्यसम्पादन मूल्यांकन फारम तोकिएको अवधि भित्रै भरी सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता गर्ने । कार्यसम्पादन मूल्यांकनसम्बन्धी थप व्यवस्थाका लागि नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयसंग समन्वय गरी प्रष्ट पार्ने वा यस सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले सबै मन्त्रालयलाई जानकारी दिने ।
- ख. कार्यसम्पादन मूल्यांकन फारम भर्दा रा.प.प्रथम श्रेणी वा अधिकृत एघारौं तहका कर्मचारीहरूले हल्का रातो रङ्ग, रा.प.द्वितीय श्रेणी वा अधिकृत नवौं र दशौं तहका कर्मचारीले हल्का पहेलो रङ्ग, रा.प.तृतीय श्रेणी वा अधिकृत छैठौं, सातौं र आठौं तहका कर्मचारीले हल्का निलो रङ्ग र रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी वा सहायक पाँचौं तहसम्मको कर्मचारीले सेतो रङ्गको का.स.मू फारम भर्ने ।
७. साविक संघीय कार्यालयहरूमा रहेका जिन्सी सामग्रीहरू हाल प्रदेशका निकायले प्रयोग गरिरहेको अवस्था भएमा सो सामग्रीहरू साविकको कार्यालयबाट हालको कार्यालयको जिन्सी सेस्तामा ठीक दुरुस्त पारी राख्न लगाउने । साथै, पुराना जिन्सी सामग्रीहरू नियमानुसार व्यवस्थापन गर्ने ।

सादर अवगतार्थ

माननीय मुख्यमन्त्रीज्यू ।

माननीय मन्त्रीज्यूहरू ।


२०७६/४१९
प्रमुख सचिव